

Huishoudelijk Reglement van Oudervereniging van de Katholieke Basisschool 't Schoolhuys te Houten, zoals vastgesteld in de ledenvergadering van 4 oktober 2017

DEFINITIE

Artikel 1 Algemeen

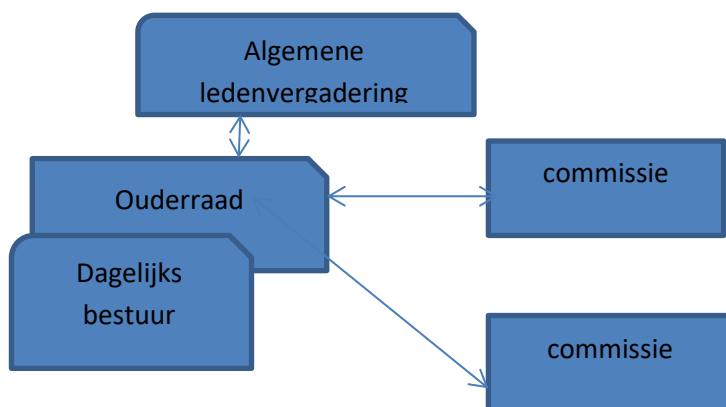
Het Huishoudelijk Reglement van de Oudervereniging 't Schoolhuys is een aanvulling op de statuten zoals notarieel vastgelegd d.d. 4 november 1998. In geval van strijdigheid tussen artikelen in dit huishoudelijk reglement en de statuten, zijn de statuten leidend, tenzij in dit huishoudelijk reglement de afwijking van de statuten nadrukkelijk gemotiveerd is.

Afwijking: als gevolg van de instelling van een Medezeggenschapsraad, volgens het Reglement Medezeggenschapsraad, laatstelijk vastgesteld 1 augustus 2007, vervult de Oudervereniging niet langer de rol richting de medezeggenschapsraad, zoals beschreven in artikel 3 lid b, c en e, art 12 lid 1 en 2 van de statuten.

Artikel 2 Definitie

<u>Leden:</u>	gewone leden zoals omschreven in de statuten artikel 5 van de statuten.
<u>Dagelijks bestuur:</u>	voorzitter, penningmeester en secretaris, op basis van artikel 14 van de statuten.
<u>Medezeggenschapsraad:</u>	de medezeggenschapsraad als bedoeld in art. 3 van de Wet Medezeggenschap op Scholen.
<u>Ouder:</u>	onder ouders worden tevens voogden, verzorgers en andere wettelijke vertegenwoordigers verstaan.
<u>Ouderraad:</u>	het bestuur van de vereniging, zoals omschreven in artikel 9 van de statuten.
<u>Oudervereniging:</u>	de Oudervereniging zoals beschreven in de statuten.
<u>Schoolleiding:</u>	de directie / managementteam vormen samen de schoolleiding.
<u>Wet:</u>	de Wet Medezeggenschap op Scholen, Staatsblad 2006, 19 december, no. 689.

Schematische opzet van de structuur Oudervereniging



LIDMAATSCHAP

Artikel 3

- a) Nadat een leerling bij de school is ingeschreven worden de ouders/verzorgers automatisch lid van de oudervereniging.
- b) Op verzoek ontvangen de ouders een exemplaar van de statuten en van het huishoudelijk reglement van de secretaris van de Ouderraad.
- c) Indien een lid niet aan zijn betalingsverplichting voldoet, behoudt de Ouderraad het recht om desbetreffend lid uit te sluiten van nader te bepalen activiteiten.

TAKEN EN BEVOEGDHEDEN VAN DE OUDERVERENIGING

Artikel 4 De oudervereniging is bevoegd:

1. Gevraagd of ongevraagd advies uit te brengen aan de medezeggenschapsraad over die zaken die ouders in het bijzonder aangaan;
2. Naar schoolleiding en schoolbestuur op te treden ter vertegenwoordiging van de ouders in het algemeen zonder dat hiertoe aan hun individuele rechten en plichten tekort wordt gedaan;
3. Schriftelijk of mondeling vragen te stellen aan de schoolleiding over de algemene gang van zaken met betrekking tot de school.

CONTRIBUTIE

Artikel 5 Contributie

- 1 Tijdens de ledenvergadering wordt op voorstel van de Ouderraad, met in achtneming van het bindende advies van de MR, de hoogte en de besteding van de contributie voor het komende schooljaar vastgesteld. Het vastgestelde bedrag aan contributie is in beginsel verschuldigd voor elk door de ouder, wettelijke vertegenwoordiger of verzorger bij de school ingeschreven kind.
2. De contributie dient binnen drie maanden na aanvang van het boekjaar te zijn overgemaakt op de rekening van de vereniging.
 - a. Indien niet is voldaan aan voornoemde bepaling in lid 2, zal een eerste aanmaning volgen.
 - b. Indien niet wordt voldaan aan de betalingsverplichting na het sturen van de eerste aanmaning, zal een tweede aanmaning verstuurd worden ruim vóór aanvang van kamp/schoolreisje.
 - c. Indien niet na de tweede aanmaning niet is voldaan aan de betalingsverplichting, zonder opgave van reden, zal de penningmeester de directie van de school verzoeken in overleg te treden met betrokkenen.
3. De consequentie van aanhoudende wanbetaling kan betekenen dat de kinderen van het betrokken lid worden uitgesloten van activiteiten die door de vereniging worden georganiseerd.
 - a. Indien dit activiteiten betreft die buiten schooltijd vallen, impliceert dat direct dat het lid zelf verantwoordelijk is voor buitenschoolse opvang.
 - b. Indien dit activiteiten betreft die in schooltijd vallen, impliceert dat direct dat de school verantwoordelijk is voor de opvang van de kinderen.
4. Uitgangspunt bij de contacten tussen wanbetalers, bestuur en directie is het overtuigen van de wanbetalers dat noch de school, noch de oudervereniging het wenselijk vinden om kinderen uit te sluiten van activiteiten, edoch dat de financiële situatie van de vereniging gewaarborgd dient te worden.
5. In geval van schorsing of ontzetting zullen de ouders, wettelijke vertegenwoordigers of verzorgers hiervan schriftelijk op de hoogte worden gesteld. De ouders, wettelijke vertegenwoordigers of verzorgers zullen zelf de betreffende kinderen van dit besluit op de hoogte dienen te stellen, alsmede de consequenties.

TAKEN EN BEVOEGDHEDEN VAN HET BESTUUR

Artikel 6 Dagelijks bestuur

1. De Ouderraad kiest na de verkiezing uit haar midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester en hun plaatsvervangers.
2. De functies van voorzitter en penningmeester kunnen niet in één persoon zijn verenigd.
3. De functies van secretaris en penningmeester kunnen in één persoon zijn verenigd.
4. De voorzitter, de secretaris en de penningmeester vormen samen het dagelijks bestuur van de oudervereniging.
5. Bestuursleden kunnen herkozen worden voor een functie in het dagelijks bestuur, mits zij nog deel uitmaken van het bestuur van de vereniging.
6. Het dagelijks bestuur kan niet in zijn geheel in één keer aftreden, daarom moet van deze personen ieder jaar één persoon aftreden, die zich dan ook weer herkiesbaar kan stellen.

Artikel 7 Taken en bevoegdheden van de voorzitter:

1. Zit de vergaderingen van de oudervereniging voor;
2. Stelt samen met de secretaris de agenda voor de vergadering op, rekening houdend met een eventuele jaarplanning;
3. Voert namens de oudervereniging het woord en vertegenwoordigt haar in de externe contacten;
4. Draagt zorg voor een ordelijk verloop van de vergaderingen;
5. Zorgt voor het (gezamenlijk) opstellen van een jaarplanning;
6. Voert, indien nodig of gewenst, tussentijds overleg met de schoolleiding;
7. Draagt zorg voor het vooraf vastleggen van de vergaderdata voor een schooljaar;
8. Regelt de informatie (inhoud en vorm) naar de achterban;
9. Is het aanspreekpunt van de oudervereniging.

Artikel 8 Taken en bevoegdheden van de secretaris:

1. Stelt samen met de voorzitter de agenda voor de vergadering op en verspreidt deze tijdig onder de leden en genodigden;
2. Ontvangt, verwerkt en distribueert de post;
3. Draagt zorg voor archivering van stukken (post, notulen, draaiboeken, enz.);
4. Maakt notulen van de vergaderingen en verspreidt deze tijdig onder de leden;
5. Stelt brieven op namens de oudervereniging (zo nodig in overleg met de voorzitter);
6. Schrijft het jaarverslag ten behoeve van de jaarlijkse algemene ledenvergadering.

Artikel 9 Taken en bevoegdheden van de penningmeester:

1. Beheert de financiën van de oudervereniging op een transparante en adequate wijze;
2. Geeft regelmatig inzage in de financiële stand van zaken aan de andere leden van de Ouderraad;
3. Is verantwoordelijk voor de inning van de ouderbijdrage en de gang van zaken hiertoe;
4. Verricht betalingen namens de oudervereniging;
5. Stelt in samenspraak met de andere leden van het bestuur een begroting op ten behoeve van de jaarlijkse algemene ledenvergadering;
6. Stelt de MR in de gelegenheid tijdig advies uit te brengen over de hoogte en besteding van de ouderbijdrage;
7. Draagt zorg voor een financiële verantwoording op de jaarlijkse algemene ledenvergadering.

VERGADERINGEN EN BESLUITVORMING

Artikel 10 Algemene Ledenvergadering

De Algemene leden vergadering wordt tenminste 14 dagen van tevoren aangekondigd. De agenda voor deze vergadering wordt dan tevens gepubliceerd

- Bij deze publicatie worden leden uitgenodigd om aanwezig te zijn. Indien 4 werkdagen voor deze vergadering blijkt dat, behalve de Ouderraadsleden er zich geen andere leden aangemeld hebben, dan kan de voorzitter in overleg met de secretaris besluiten af te zien van de fysieke vergadering. Op dat moment besluiten de leden van de Ouderraad over de beslispunten van de Algemene leden vergadering. Deze werkwijze wordt kenbaar gemaakt in de publicatie.
- Indien de MR opmerkingen heeft over of niet instemt met de concept begroting en ouderbijdrage, dan zal de fysieke algemene ledenvergadering altijd bijeenkomen. Tijdens de algemene ledenvergadering dienen de leden in de gelegenheid te worden gesteld om op- en/of aanmerkingen te maken en/of met voorstellen ter tafel te komen.

Artikel 11 Wijze van stemming

Indien tijdens de Algemene ledenvergadering of extra ledenvergaderingen moet worden gestemd over zaken, beslist de meerderheid der stemmen. De stemming geschiedt mondeling, tenzij één of meerdere leden schriftelijke stemming verlangen.

Bij staken der stemmen vindt herstemming plaats. Herstemming vindt plaats, nadat de vergadering tenminste 10 minuten geschorst is geweest. Staken de stemmen opnieuw, dan wordt de beslissing uitgesteld tot de eerstvolgende Algemene ledenvergadering. Staken de stemmen dan opnieuw, dan beslist de Ouderraad bij gewone meerderheid van stemmen.

Artikel 12 Extra ledenvergadering

Alvorens een extra ledenvergadering wordt uitgeschreven, conform artikel 21 van de statuten, plegen de tenminste 6 leden die dit wensen eerst overleg met de Ouderraad teneinde tot overeenstemming te komen. Is dit niet mogelijk, dan wordt een extra ledenvergadering uitgeschreven. De Ouderraad heeft het recht op de Algemene ledenvergadering een eventueel noodzakelijke extra ledenvergadering toe te lichten.

Artikel 13 Agenda van de ledenvergadering

Op grond van de statuten staan in ieder geval de onderstaande punten op de agenda van de Algemene ledenvergadering:

- Verslaglegging vorig boekjaar, inhoudelijk en financieel.
- Begroting toekomstig boekjaar.
- Voorstel ten aanzien van de contributie.
- Verkiezing leden Ouderraad.
- Rapportage en instellen kascontrole commissie.

Artikel 14 Vergadering Ouderraad

1. De Ouderraad vergadert in beginsel in het openbaar. Indien de agenda hiertoe aanleiding geeft, omdat over personen of vertrouwelijke zaken wordt gesproken, of indien het bestuur op een voorstel van één der aanwezige leden hiertoe besluit, vindt de vergadering plaats in beslotenheid.
2. De Ouderraad streeft naar een optimale samenwerking met de medezeggenschapsraad. De secretaris van de oudervereniging stelt voor elke vergadering een agenda aan de medezeggenschapsraad ter beschikking. De medezeggenschapsraad en de oudervereniging kunnen over en weer een lid (met adviserende bevoegdheid) naar elkaars vergaderingen afvaardigen. Indien de vergadering in beslotenheid plaatsvindt, vervalt de uitnodiging aan de medezeggenschapsraad.
3. De Ouderraad streeft naar een optimale samenwerking met directie en leerkrachten van de school. Hiertoe worden voor elke vergadering

vertegenwoordigers van directie en leerkrachten van de school (met adviserende bevoegdheid) uitgenodigd. Indien het bestuur hiertoe beslist, vervalt de uitnodiging aan directie en leerkrachten.

VERKIEZING VAN DE OUDERRAAD

Artikel 15 Reguliere verkiezing

1. De verkiezing van de Ouderraad vindt plaats tijdens de eerste algemene ledenvergadering in het verenigingsjaar.
De Ouderraad kiest uit zijn midden een dagelijks bestuur, bestaande uit tenminste 3 leden, waarvan de voorzitter direct door de Ouderraad wordt gekozen; de overige functies worden binnen het dagelijks bestuur verdeeld.
2. De Ouderraad bestaat uit minimaal vijf en maximaal dertien gewone leden.
3. Indien niet meer kandidaten zijn gesteld dan zetels in de Ouderraad beschikbaar zijn, vindt geen verkiezing plaats en worden de gestelde kandidaten geacht te zijn gekozen.
4. Uit eenzelfde gezin kan niet meer dan één persoon lid zijn van de Ouderraad.
5. Het lidmaatschap van de Ouderraad geldt voor de duur van 3 jaar, De herverviering van een Ouderraadslid vindt automatisch plaats. Dit betekent dat indien een Ouderraadslid na 3 jaar niet aangeeft het Ouderraad te willen verlaten, dat hij of zij automatisch wordt herverkozen.

Artikel 16 Tussentijdse verkiezing

1. Tussentijdse vacatures kunnen gaandeweg het verenigingsjaar tijdelijk worden ingevuld. Op de eerstvolgende Algemene Ledenvergadering vindt verkiezing plaats conform de procedures beschreven in de statuten.
2. Het bestuur stelt een rooster van aftreden op, gebaseerd op de zittingstermijn van de Ouderraadleden. Aftredende Ouderraadleden zijn terstond herkiesbaar, indien zij op het tijdstip van de verkiezingen behoren tot de gewone leden van de vereniging.
3. Indien leden van de Ouderraad twee vergaderingen verzuimen zonder opgave van redenen, wordt in de ontstane vacature voorzien.

Artikel 17 Bijzonder aftreden lid Ouderraad

1. Het bestuur kan op schriftelijk verzoek van tenminste tweederde deel van het aantal leden van de Ouderraad besluiten een Ouderraadslid uit de functie te zetten. Op de eerstvolgende Algemene Ledenvergadering wordt het tussentijds aftreden van een individueel Ouderraadslid voorgelegd. Het bedoelde lid treedt daadwerkelijk af indien ten minste tweederde van de aanwezige leden hiermee instemt. In de periode tussen het besluit van het bestuur en de instemming van de Algemene Ledenvergadering wordt het betrokken Ouderraadslid op non-actief gesteld en mag deze de Ouderraad niet meer vertegenwoordigen.
2. Het in het eerste lid bedoelde verzoek kan slechts door het bestuur worden gedaan op grond van het feit dat de belanghebbende de werkzaamheden van het bestuur en/of de oudervereniging ernstig belemmert dan wel het bestuur en/of de oudervereniging schade berokkent.
3. Betrokkene wordt niet eerder tot aftreden gedwongen dan nadat deze in de gelegenheid is gesteld zich mondeling of schriftelijk te verweren.
4. Van het mondeling verweer wordt verslag gemaakt, dat aan betrokkene wordt toegezonden ter ondertekening voor akkoord. Betrokkene stuurt het ondertekende verslag binnen veertien dagen retour, al of niet voorzien van opmerkingen. Weigert betrokkene de ondertekening, dan wordt daarvan, zo mogelijk met vermelding van redenen, melding gemaakt aan de Algemene Ledenvergadering.

KAS CONTROLE COMMISSIE

Artikel 18 Kascontrole commissie

1. Een uit twee leden bestaande kascontrolecommissie controleert minimaal één keer per jaar de bescheiden die betrekking hebben op de inkomsten en uitgaven van de oudervereniging. De commissie brengt van haar bevindingen schriftelijk verslag uit tijdens de jaarvergadering. Bij een positief oordeel over het financieel verslag en de financiële administratie doet de kascontrolecommissie het voorstel om het bestuur decharge te verlenen.
2. De kascommissie heeft de mogelijkheid om tussentijds controle(s) uit te voeren. Bij tussentijdse overdracht van de taken van de penningmeester dient een extra kascontrole plaats te vinden.
3. De kas controle vind in ieder geval plaats na afloop van het verenigingsjaar doch voor de eerste algemene ledenvergadering.
4. De kascommissie wordt benoemd door de leden van de oudervereniging voor een periode van twee jaar.
5. Elk jaar treedt volgens een door het bestuur te maken rooster één lid van de kascontrolecommissie af. Het aftredende lid is niet terstond herkiesbaar.

WERKGROEPEN / COMMISSIES

Artikel 19 werkgroepen of commissies

1. Ten behoeve van het doel van de vereniging heeft de Ouderraad van de vereniging de bevoegdheid commissies in te stellen die bepaalde projecten voor de Ouderraad gaan uitvoeren. In deze commissies kunnen leden, buitengewone leden alsmede donateurs of onderwijsgevendens zitting hebben, waarbij de voorkeur geniet dat minimaal één Ouderraadslid als afgevaardigde van de Ouderraad optreedt.
2. De commissies zijn verantwoording verschuldigd aan de Ouderraad en brengen verslag uit van hun activiteiten gedurende Ouderraadsvergaderingen. De commissies zullen schriftelijk de gegevens aanleveren die noodzakelijk zijn voor het jaarverslag.
3. Werkgroepen als bedoeld in de statuten worden door de Ouderraad ingesteld op eigen initiatief danwel op verzoek van een meerderheid van de stemgerechtigden aanwezig in de ledenvereniging.
4. De penningmeester zal, voor zover de inkomsten dat toelaten, aan de werkgroepen de blijkens een aan hem voor te leggen begroting, de nodige financiën ter beschikking stellen.
5. Bij verschil van mening over de door een werkgroep bij een penningmeester ingediende begroting en/of financiële verantwoording beslist het bestuur.
6. Een commissie bestaat bij voorkeur uit een combinatie van ouders/Ouderraadsleden en onderwijzend personeel. Binnen de commissie is het onderwijzend personeel verantwoordelijk voor de onderwijskundige doelstellingen.

SLOTBEPALING

Artikel 20 Geschillen

Bij geschillen waarbij het dagelijks bestuur en/of de Ouderraad partij is, kan op verzoek van een van der partijen een commissie van beroep in het leden worden geroepen. Deze commissie zal bestaan uit 2 door de ene partij een 2 door de andere partij te benoemen leden. Voorgenoemde leden benoemen gezamenlijk een onpartijdige voorzitter. Deze commissie brengt binnen een maand na oprichting een bindend verslag uit aan de leden.

Artikel 21 Het reglement

1. Dit reglement en de daarin aan te brengen wijzigingen worden op voorstel van het bestuur, bij tweederde meerderheid van de aanwezige leden, tijdens de Algemene Ledenvergadering door de leden vastgesteld.
2. Het vastgestelde reglement of de wijziging wordt ter kennis gebracht van het schoolbestuur, de schoolleiding van de school en de medezeggenschapsraad.
3. In gevallen waarin de statuten en dit reglement niet voorzien, beslist het bestuur.

Als wijziging van het Huishoudelijk reglement van 1984 (aangepast op 6 oktober 2015) vastgesteld door de algemene ledenvergadering van 4 oktober 2017.

Het dagelijks bestuur van de Oudervereniging 't schoolhuys

I.K. Kuperus
Voorzitter

R. Pinxten
secretaris